

AUTENTICACION DE DOCUMENTOS

Si necesita autenticar (apostilla) sus documentos certificados por un oficial publico de Colorado, (acta de nacimiento, acta de matrimonio, documentos de el tribunal) porfavor siga los siguientes pasos:

Paso 1: El documento necesita estar certificado. Un documento certificado necesita tener una firma original y un sello oficial. El oficial quien certifico el documento tiene que tener su firma registrada con la division de Elecciones en la oficina de la Secretaria del Estado.

Actas de nacimiento y fallecimiento pueden ser obtenidas con la oficina de registro, 4300 Cherry Creek Drive, South, Denver, CO 80222-1530, 303-692-2200 o 605 Bannock, Denver, CO 80203, 303-436-7351.

Actas de matrimonio y divorcio, o cualquier otro documento de el tribunal puede ser obtenido en la oficina de el condado en que el documento esta registrado. La lista de Secretaria's de condado y registro se encuentra en la pagina de web www.sos.state.co.us o comuniquese con la division de elecciones.

Paso 2: El cobro es \$10.00 por cada *autenticacion*, los metodos de pago aceptados son de cheque o money order escrito a "Colorado Secretary of State". Puede pagar en efectivo si viene en persona. En persona tiene la opcion de dejar el documento y regresar por el al siguiente dia y pagar solamente \$10.00 por cada documento autenticado, (apostilla) Si desea pagar por el servicio rapido el cobro es \$25.00 adicionales por cada documento. El total por cada documento por el servicio rapido en persona es \$35.00.

Paso 3: La Direccion es: Oficina de la Secretaria de el Estado, Division de Elecciones, 1700 Broadway, Suite 270, Denver, CO 80290.

Para procesar su pedido por correo necesitamos la siguiente informacion:

- Nombre, direccion, numero de telefono, correo electronico (si es disponible)
- Nombre de el pais que le pide el documento apostillado.
- La direccion donde necesita los documentos enviados. Porfavor incluya un sobre pre-pagado con su orden. Para asegurar que si reciba sus documentos, le recomendamos que utilice un servicio de correo como Federal Express, Express Mail (USPS), UPS or DHL.

Porfavor comuniquese con la division de elecciones al 303-894-2200, ext #6398 o ext #6307 si necesita asistencia adicional.

Si necesita apostillar documentos **notarizados** porfavor comuniquese con la division de Licensias al 303-894-2200, ext 6409 o al sos.licensing@state.co.us.